Thème de la soirée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INTRODUCTION**

* **19h00** : Introduction et présentation par l’huissier
* **19h05** : Remarques de bienvenue

Points principaux de l’introduction :

* + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Demander le toast : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Présenter les changements au programme de la soirée
* Présentation des membres de la table d’honneur (maintenir les applaudissements):
	+ Meneur(e) des improvisations : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Secrétaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Huissier(ère) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Évaluateur(trice) général(e) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Trésorier(ère) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Chronométreur(treuse) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Invité(e) spécial(e)? : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Animateur(trice) : Moi-même \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Présentation des invités 🡪 Huissier(ère)

	+ Aviser les invités qu’on leur demandera leurs commentaires à la fin de la rencontre (sur une base volontaire)
* Présentation de TM International
	+ Qui? Ralph C. Smedley
	+ Quand? 1924
	+ Où? Dans le sous-sol d’un YMCA à Santa Ana en Californie
	+ Quoi ? La première rencontre qui allait éventuellement devenir TM Intl.
	+ Pourquoi? Parce qu’il a observé que plusieurs jeunes hommes avaient
	 besoin de “pratiquer l’art de parler en public et l’animation
	 de réunions”
	+ Comment? Dans un format de pratique similaire à un club social, en
	 permettant aux membres de pratiquer la parole en public dans
	 un environnement encourageant et non-formel
	+ Maintenant? Plus de 345 000 membres, dans plus de 15 900 clubs, et ce dans
	 142 pays. *(Données de juillet 2016)*
* Présentation du Club St-Lawrence
	+ Histoire Depuis 1948, plus vieux club à l’est de Windsor en Ontario
	+ Bannières, rubans
	+ Événements spéciaux
* 3 parties de la soirée
	+ Séance des affaires
	+ Séance éducative (Improvisations et discours préparés)
	+ Évaluations

**SÉANCE DES AFFAIRES**

* **19h10** : Déclarer la séance ouverte
* Demander au secrétaire de lire le procès-verbal de la dernière séance \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Demander s’il y a des erreurs ou omissions
	+ Adopter les minutes telles que lues ou telles qu’amendées
* Points issus du procès-verbal?
* Installation d’un nouveau membre (au besoin)
* Nouvelles affaires?
* Fermer la séance
* Demander l’histoire humoristique \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SÉANCE ÉDUCATIVE**

**19h15 : PARTIE 1 : LES IMPROVISATIONS**

* Présentation du meneur(e) des improvisations

Notes :

* +
	+
	+

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* SÉANCE D’IMPROVISATIONS
* PAUSE (10 MINUTES)
* ANNONCER LE GAGNANT

**19h50 : PARTIE 2 : LES DISCOURS PRÉPARÉS**

* Explication des discours préparés
	+ Pourquoi?
	+ Comment?
	+ Quoi?
	+ Montrer les manuels, parler également du Leadership
* Demander pour les procédures de temps \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Expliquer :
	+ Vote amical
	+ Ruban du meilleur orateur
	+ Formulaires d’évaluation
* Pour chaque orateur :
	+ Demander de lire les objectifs ou les faire lire par l’évaluateur
	+ Présenter l’orateur
	+ Accorder une minute pour l'évaluation
* **Présentation de l’orateur #1**

Notes :

* +
	+
	+

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Présentation de l’orateur #2**

Notes :

* +
	+
	+

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Présentation de l’orateur #3**

Notes :

* +
	+
	+

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Présentation de l’orateur extra (au besoin)**

Notes :

* +
	+
	+

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Demander le vote (meilleur orateur)**

**SESSION DES ÉVALUATIONS**

* **20h20** : Explication des évaluations
	+ Pourquoi?
	+ Concours amical
	+ Ruban du meilleur évaluateur
* Demander pour les procédures de temps \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Inviter l’évaluateur des improvisations \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Inviter l’évaluateur de l’orateur #1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Inviter l’évaluateur de l’orateur #2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Inviter l’évaluateur de l’orateur #3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Inviter l’évaluateur de l’orateur #4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Inviter le grammairien \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Demander le vote (meilleur évaluateur)
* **20h45** : Présentation de l’évaluateur général
Notes:
	+
	+
	+

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONCLUSION**

* **20h55** : Remise des prix
	+ Meilleur orateur
	+ Meilleur évaluateur
	+ Étincelle/Bullshooter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Inviter les membres et/ou le président à parler
* Inviter les invités à donner leurs commentaires
* Inviter le VP Éducation à parler
* Mots de clôture
	+ Invitation au post-toast
* **21h05** : Fin de la réunion

= Remplir les vides

= Cogner le marteau