Thème de la soirée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INTRODUCTION**

* **19h00** : Introduction et présentation par l’huissier
* **19h05** : Remarques de bienvenue

Points principaux de l’introduction :

* + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Demander le toast : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Présenter les changements au programme de la soirée
* Présentation des membres de la table d’honneur (maintenir les applaudissements):
  + Meneur(e) des improvisations : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Secrétaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Huissier(ère) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Évaluateur(trice) général(e) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Trésorier(ère) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Chronométreur(treuse) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Invité(e) spécial(e)? : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Animateur(trice) : Moi-même \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Présentation des invités 🡪 Huissier(ère)  
  + Aviser les invités qu’on leur demandera leurs commentaires à la fin de la rencontre (sur une base volontaire)
* Présentation de TM International
  + Qui? Ralph C. Smedley
  + Quand? 1924
  + Où? Dans le sous-sol d’un YMCA à Santa Ana en Californie
  + Quoi ? La première rencontre qui allait éventuellement devenir TM Intl.
  + Pourquoi? Parce qu’il a observé que plusieurs jeunes hommes avaient  
     besoin de “pratiquer l’art de parler en public et l’animation  
     de réunions”
  + Comment? Dans un format de pratique similaire à un club social, en   
     permettant aux membres de pratiquer la parole en public dans  
     un environnement encourageant et non-formel
  + Maintenant? Plus de 345 000 membres, dans plus de 15 900 clubs, et ce dans  
     142 pays. *(Données de juillet 2016)*
* Présentation du Club St-Lawrence
  + Histoire Depuis 1948, plus vieux club à l’est de Windsor en Ontario
  + Bannières, rubans
  + Événements spéciaux
* 3 parties de la soirée
  + Séance des affaires
  + Séance éducative (Improvisations et discours préparés)
  + Évaluations

**SÉANCE DES AFFAIRES**

* **19h10** : Déclarer la séance ouverte
* Demander au secrétaire de lire le procès-verbal de la dernière séance \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Demander s’il y a des erreurs ou omissions
  + Adopter les minutes telles que lues ou telles qu’amendées
* Points issus du procès-verbal?
* Installation d’un nouveau membre (au besoin)
* Nouvelles affaires?
* Fermer la séance
* Demander l’histoire humoristique \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SÉANCE ÉDUCATIVE**

**19h15 : PARTIE 1 : LES IMPROVISATIONS**

* Présentation du meneur(e) des improvisations

Notes :



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* SÉANCE D’IMPROVISATIONS
* PAUSE (10 MINUTES)
* ANNONCER LE GAGNANT

**19h50 : PARTIE 2 : LES DISCOURS PRÉPARÉS**

* Explication des discours préparés
  + Pourquoi?
  + Comment?
  + Quoi?
  + Montrer les manuels, parler également du Leadership
* Demander pour les procédures de temps \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Expliquer :
  + Vote amical
  + Ruban du meilleur orateur
  + Formulaires d’évaluation
* Pour chaque orateur :
  + Demander de lire les objectifs ou les faire lire par l’évaluateur
  + Présenter l’orateur
  + Accorder une minute pour l'évaluation
* **Présentation de l’orateur #1**

Notes :



Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Présentation de l’orateur #2**

Notes :



Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Présentation de l’orateur #3**

Notes :



Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Présentation de l’orateur extra (au besoin)**

Notes :



Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Demander le vote (meilleur orateur)**

**SESSION DES ÉVALUATIONS**

* **20h20** : Explication des évaluations
  + Pourquoi?
  + Concours amical
  + Ruban du meilleur évaluateur
* Demander pour les procédures de temps \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Inviter l’évaluateur des improvisations \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Inviter l’évaluateur de l’orateur #1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Inviter l’évaluateur de l’orateur #2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Inviter l’évaluateur de l’orateur #3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Inviter l’évaluateur de l’orateur #4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Inviter le grammairien \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Demander le vote (meilleur évaluateur)
* **20h45** : Présentation de l’évaluateur général  
  Notes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONCLUSION**

* **20h55** : Remise des prix
  + Meilleur orateur
  + Meilleur évaluateur
  + Étincelle/Bullshooter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Inviter les membres et/ou le président à parler
* Inviter les invités à donner leurs commentaires
* Inviter le VP Éducation à parler
* Mots de clôture
  + Invitation au post-toast
* **21h05** : Fin de la réunion

= Remplir les vides

= Cogner le marteau